

***Verbale della Seduta Consiliare
del 13 Novembre 2025***

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di Novembre, alle ore 14.00, si è riunito presso la Sede del COA nel Palazzo di Giustizia il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione epistolare via pec del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della adunanza del 6.11.2025
2. Adozione bilancio preventivo 2026
3. Determinazioni amministrative
4. Eventuali e varie

nelle persone degli Avvocati:

Avv. Eliana Lelli Presidente presente

Avv. Roberta Panattoni Segretario presente

Avv. Lamberto De Angelis Tesoriere presente

Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente

Avv. Tommaso Giustiniano Consigliere presente

Avv. Edoardo Di Giovanni Consigliere presente

Avv. Tiziana Ronchetti Consigliere presente

Avv. Loredana Nasello Consigliere presente

Alle ore 14,10 la Presidente, verificato che tutti i Consiglieri sono stati regolarmente convocati, che sussiste il quorum previsto dalla L. 247/12, dà inizio alla adunanza.

1. Approvazione verbale della adunanza del 6.11.2025

Il Cons. Segretario dà lettura del verbale dell'adunanza del 6.11.2025. Il COA approva all'unanimità.

2. Adozione bilancio preventivo 2025

Il Consigliere Tesoriere Avv. De Angelis rappresenta che è stato depositato nei locali del COA il bilancio preventivo dell'Ente per l'anno 2026, da sottoporre all'Assemblea degli iscritti per l'approvazione ai sensi dell'art. 27, comma 4, della Legge 247/2012.

Il Consigliere Tesoriere procede ad illustrare al Consiglio dell'Ordine il predetto documento, redatto dal Consigliere Tesoriere di concerto con il

consulente fiscale dell'Ente, e ne propone l'adozione da parte del COA al fine di sottoporlo all'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione.

Il COA delibera all'unanimità di adottare lo schema di bilancio preventivo per l'anno 2026, che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti da convocarsi nelle date del 26 e 27 novembre, impegnando la segreteria dell'Ordine di porre il predetto elaborato a disposizione degli Iscritti per la consultazione nei locali dell'Ordine prima della predetta Assemblea.

Delibera immediatamente esecutiva.

2. Determinazioni amministrative

Il COA, sentita la relazione del Consigliere istruttore e valutata la sussistenza dei requisiti di legge per l'accesso al beneficio, delibera l'ammissione delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato, come da separato atto:

- Prot. 6436/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Andrea Alessandrini.
- Prot. 6519/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Andrea Alessandrini.
- Prot. 6315/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tommaso Giustiniano;
- Prot. 6437/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tommaso Giustiniano;
- Prot. 6520/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tommaso Giustiniano;
- Prot. 6216/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tiziana Ronchetti;
- Prot. 6431/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tiziana Ronchetti;
- Prot. 6383/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati

- Prot. 6401/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Loredana Nasello;
- Prot. 6479/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Loredana Nasello;

Vista l'istanza prot. A6421 del 6.11.2025 **OMISSIS** per il rilascio del certificato attestante l'esercizio della professione di avvocato ai fini dell'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione, il COA, autorizza quanto richiesto.

OMISSIS.

Istanze PSS

Rilascio
certificazione
per iscrizione
Cassazionista

Ferie-
permessi
dipendenti

Vista l'istanza prot. A6449 del 7.11.2025 **OMISSIS** per l'iscrizione nel registro dei praticanti, il COA, vista la documentazione e le autocertificazioni prodotte, delibera l'iscrizione come da separato atto.

Iscrizione
registro
praticanti

Vista l'istanza prot. A6493 del 10.11.2025 **OMISSIS** per il rilascio del certificato di compiuta pratica, visto il libretto di pratica forense, nonché la documentazione prodotta, il COA delibera il rilascio del certificato richiesto.

Viste le istanze di permanenza nell'Elenco Unico dei Difensori di Ufficio presentate da:

OMISSIS Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Referente, avv. Tommaso Giustiniano, esprime parere favorevole e manda alla segreteria per i conseguenti adempimenti.

Domanda
permanenza
elenco unico
difensori di
ufficio

Su richiesta del Comune di Mentana, Assessorato Servizi Sociali, in sinergia con la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, nonché in collaborazione con le operatrici dello Sportello Antiviolenza "Dike" (APS "Centraisogno") volta al riconoscimento di patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli e accreditamento del convegno dal titolo "**Non Voltarti. Responsabilità condivise contro la violenza sulle donne**", che si terrà il 21 novembre 2025 a Mentana, presso i locali dell'I.C. in Via R. Paribeni, 10, dalle ore 14:30 alle ore 19:00, il Consigliere Salvati, quale referente della Formazione continua, propone il riconoscimento del patrocinio e l'accREDITAMENTO dell'evento con il riconoscimento di n. 2 crediti formativi. Il COA approva

Accreditamento eventi
formativi

3. EVENTUALI E VARIE

Il Consigliere Tesoriere illustra il preventivo inviato dalla società EXE SYSTEMS S.R.L., con sede in Tivoli (RM) Prot. A6530 del 10.11.2025 avente ad oggetto l'acquisto di una personal computer All in One Desktop, 27 Processore I5 - Ram 16 GB - SSD 1000GB + Licenza Windows 11 per un prezzo di euro 799 iva inclusa, destinato al personale di segreteria del COA.

Detto acquisto si riferisce al processo di potenziamento della digitalizzazione della PA e la copertura della spesa avviene attraverso il fondo residuo del finanziamento liquidato al COA da PA digitale relativamente al progetto 1.4.4 -SPID – CIE Enti diversi da Comuni e Scuole.

Per il secondo anno consecutivo, il COA di Tivoli sottoscrive con l'Istituto IIS VIA ROMA 298, con sede in VIA ROMA, 298, 00012 GUIDONIA (RM), una convenzione finalizzata ad ospitare gli studenti di detto plesso scolastico presso il Palazzo di Giustizia di Tivoli, onde consentire l'esecuzione dei cd. PCTO ed assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. L'inizio e le modalità di esecuzione dei PCTO per l'anno entrante verranno esplicitati con successive

comunicazioni.

Alle ore 17,00 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Presidente
Avv. Eliana Lelli

Il Segretario
Avv. Roberta Panattoni